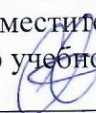





**Управления образования города Алматы
КГКП «Алматинский колледж пассажирского транспорта и технологий»**

Согласовано
Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе

С.Амангелдиев
2020 г.

Утверждаю
Заместитель директора
по учебной работе

А.Макеева
2020 г.

ПЛАН РАБОТЫ

**заведующего отделением по специальности
0506000 «Парикмахерское искусство и декоративная косметика»,
1211000 «Швейное производство и моделирование одежды»
на 2020-2021 учебный год.**

СОСТАВЛЕН:
Заведующим отделением
Молдыбаевой А.О.

Цель работы: С целью снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции в колледже рекомендовано осуществить переход на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Целью использования ДОТ колледжем является увеличение доступности профессионального образования посредством предоставления обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения), расширения доступа различных категорий населения к качественным образовательным услугам согласно тенденциям развития современного информационного общества, обучения по индивидуальным программам ДО и графикам, применения наиболее продуктивных методов обучения. Создать условия, необходимые для подготовки конкурентоспособных специалистов-профессионалов в учебно-воспитательном процессе, эффективно решать насущные проблемы организации учебно-воспитательного процесса колледжа

Задачи:

1. Реализация основных профессиональных образовательных программ с целью комплексного освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, реализуемым на отделении.
2. Повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
3. Открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
4. Активизировать работу по непрерывному совершенствованию учебно - воспитательной, научно - методической и организационной работы путем предупреждения, выявления и устранения недостатков в организации учебного процесса,
5. Усилить работу по сохранению контингента обучающихся на отделении.
6. Создавать положительный микроклимат на занятиях и во внеучебной деятельности для развития личности обучающегося и становления его как личности и специалиста.
7. Создавать условия для формирования у обучающихся способностей к самореализации в направлении здорового образа жизни.
8. Создавать условия для повышения роли студенческого самоуправления в организации общественной жизни в колледже, в формировании общих и профессиональных компетенций, приобретения необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальностям, необходимых для становления конкурентоспособного специалиста.
9. Продолжать работу по профессиональной ориентации обучающихся и содействовать их трудоустройству, осуществлять связь с выпускниками отделения.

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационная работа		
Назначение кураторов и мастеров производственного обучения в учебных группах нового набора	август	Заместитель директора по УВР, Заведующий отделением.
Участие в подготовке мероприятия «День знаний»	август	Заведующий отделением, кураторы.
Встреча обучающихся нового набора отделения с директором колледжа, административно – управленческим персоналом.	сентябрь	Администрация, заведующие отделениями.
Знакомство обучающихся нового набора с Уставом колледжа в режиме ДОТ.	сентябрь	Заведующий отделением, кураторы.
Знакомство с личными делами обучающихся	сентябрь- октябрь	Заведующий отделением, кураторы.
Составление планов воспитательной и внеурочной работы кураторами групп	сентябрь	Заместитель директора по УВР, Заведующий отделением, кураторы.

Организация медосмотров, проведение прививок, прохождение флюорографии.	в течение года	Мед.пункт, заведующий отделением, кураторы.
Сбор информации о дальнейшей судьбе выпускников (место работы, учебы, служба в ВС)	в течение следующего года после выпуска	Заведующий отделением, кураторы.
2. Учебная работа		
Принять необходимые меры по созданию условий (обеспеченность компьютерами, интернетом с достаточной скоростью, мобильные приложения и другие средства для дистанционного обучения)	сентябрь	Заместитель директора по УПР, заведующий отделением, кураторы.
Усилить информационно-разъяснительную работу среди обучающихся, родителей, общественности по организации учебного процесса на основе дистанционных технологий	Сентябрь-октябрь	Заведующий отделением, кураторы.
Создать онлайн- группы: обучающиеся+ кураторы групп + преподаватели предметники	Сентябрь-	Кураторы.
Проводить совещания, заседания, встречи в удаленном режиме	В течение года	Заведующий отделением, кураторы.
Подготовка журналов учебных занятий	август	Учебная часть, заведующий отделением, кураторы.
Подготовка и организация выдачи студенческих билетов и зачетных книжек	август-сентябрь	Учебная часть, заведующий отделением, кураторы.
Составление графика ликвидации академических задолженностей	сентябрь, январь	Заведующий отделением.
Проведение внеурочной работы на отделении в виде консультаций, факультативов в режиме ДОТ.	в течение года	Преподаватели отделения.
Проведение олимпиад по спец.дисциплинам для выявления творческих способностей обучающихся в режиме ДОТ.	в течение года	Преподаватели отделения.
Подготовка участников к участию в конкурсе WorldSkills по компетенции 0506000 «Парикмахерское искусство и декоративная косметика», 1211000 «Швейное производство и моделирование одежды»	в течение года	Преподаватели, мастера п/о.
Развитие у обучающихся творческого научного мышления и воспитания организаторских способностей. Совместные с обучающимися работы и доклады на конференциях в режиме ДОТ.	в течение года	Заведующий отделением, ПЦК, преподаватели.
Пропаганда опыта учебы лучших по успеваемости обучающихся и лучших учебных групп.	в течение года	Заведующий отделением, кураторы.
Осуществлять информирование всех участников процесса обучения (обучающихся, родителей (законных представителей) об организации дистанционной работы и результатах обучения	2 раза в семестр	Заведующий отделением, кураторы, мастера п/о.
Проверка состояния журналов учебных занятий	Ежемесячно	Заведующий отделением.

Контроль за ходом производственной практики	по графику учебного процесса	Заведующий отделением, мастера п/о.
Подготовка экзаменационного материала и материала к промежуточной аттестации с использованием электронной платформы BLM.kz.	декабрь	Заведующий отделением, ПЦК, преподаватели.
Оформление допуска обучающихся к сессии	декабрь, май	Заведующий отделением.
Оформление экзаменационных и сводных ведомостей	декабрь, июнь	Заведующий отделением, кураторы.
Посещение экзаменов, контроль выполнения правил их проведения	в период экз.сессии	Заведующий отделением, ПЦК.
Подготовка материала к заседаниям комиссии по назначению стипендий	июнь январь	Заместитель директора по УР, Заведующий отделением.
Отчеты кураторов о посещаемости и успеваемости обучающихся	2 раза в семестр	Кураторы.
Проведение родительских собраний по итогам экзаменационных сессий в режиме on-line с использованием приложения ZOOM.	2 раза в год	Заведующий отделением, кураторы.
Подготовка и проведение ИА посредством прямого общения в режиме on-line с использованием приложения ZOOM.	июнь	Заведующий отделением, ПЦК.
За 3-5 рабочих дней до начала проведения экзамена с обучающимися выпускных групп организовать вебинары по разъяснению процедуры прохождения итоговой аттестации, и ознакомить их с Инструкцией по сдаче итогового экзамена и/или комплексного экзамена	июнь	Заведующий отделением, кураторы, преподаватели предметники.
Идентификация личности и постоянный контроль во время проведения итоговой аттестации.	июнь	Заведующий отделением, кураторы.
Запись процедуры проведения итоговой аттестации на видео.	июнь	Преподаватели предметники, секретарь комиссии.
Оформление протоколов, видеофиксация процедуры итоговых аттестации посредством ДОТ.	июнь	Преподаватели предметники, секретарь комиссии.
Размещение результатов итоговой аттестации на сайте колледжа.	июнь	Заведующий отделением, кураторы.
Подготовка материалов к итоговому педсовету в режиме ДОТ	июнь	Заведующий отделением, ПЦК.
3. Учебно-воспитательная работа		
Проведение анкетирования обучающихся нового набора на предмет определения склонностей к различным творческим аспектам.	сентябрь	Заведующий отделением, психолог, кураторы.
Проведение кураторского часа у обучающихся нового набора на тему: «25-летие Конституции РК».	сентябрь	Заведующий отделением, кураторы.
Формирование коллективов учебных групп и органов студенческого самоуправления (старосты, зам.старосты, актив).	сентябрь	Заведующий отделением, кураторы.

Ознакомление обучающихся нового набора с Правилами внутреннего распорядка колледжа, правами и обязанностями обучающихся в режиме ДОТ.	сентябрь	Заведующий отделением, кураторы.
Составление социальных паспортов академических групп (изучение социального положения обучающихся).	сентябрь	Кураторы, педагог-психолог.
Знакомство обучающихся нового набора с работой «Физвоспитание», вовлечение в работу спортивных секций.	сентябрь-октябрь	Преподаватели физической культуры, кураторы.
Участие обучающихся отделения в работе спортивных секций, клубов, в городских соревнованиях.	в течение года	Преподаватели физической культуры.
Проведение родительских собраний в группах нового набора по проблемам адаптации в колледже и специфики обучения в режиме ДОТ путем ВКС.	сентябрь	Заведующий отделением, кураторы.
Проведение кураторских часов в режиме ДОТ, согласно графика.	еженедельно	Кураторы.
Проверка посещения занятий в режиме ДОТ.	ежедневно	Заведующий отделением.
Помощь обучающимся в организации дополнительных занятий с целью ликвидации имеющихся задолженностей с использованием ВКС.	в течение года	Кураторы,
Вовлечение обучающихся в общественную деятельность колледжа путем ВКС.	в течение года	Активы групп, кураторы.
Индивидуальная работа с обучающимися, нарушающими дисциплину.	в течение года	Заместитель директора по УВР, заведующий отделением, ПЦК.
Индивидуальные беседы с родителями с использованием ВКС.	в течение года	Заведующий отделением, кураторы.
Лекции работников медицинских учреждений и правоохранительных органов о вреде наркомании, алкоголизма, табакокурения, о правонарушениях среди молодежи, о дорожно-транспортном травматизме в режиме ДОТ с использованием ВКС.	в течение года	Медработники, работники правоохранительных органов, здравпункт, кураторы.
Отчеты кураторов о проводимой воспитательной и внеурочной работе путем ВКС.	в конце года	Заместитель директора по УВР, заведующий отделением, кураторы.
Заслушивание неуспевающих и недисциплинированных обучающихся на заседаниях совета отделения, цикловой комиссии отделения, совета профилактики с использованием ВКС.	два раза в семестр	Заведующий отделением, ПЦК.
4. Профориентационная работа		
Разработка новых рекламных проспектов по специальностям отделения на сайте колледжа.	октябрь	Заведующий отделением.
Участие в городской ярмарке профессий.	по графику метод кабинета	Заведующий отделением, ПЦК.
Агитационные мероприятия по новому набору в колледж на специальности отделения среди учащихся средних школ города и области.	в течение года	Приемная комиссия, преподаватели отделения.

Заведующий отделением



Молдыбаева А.О.