

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ҚАЛАСЫ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
КМҚК «Алматы жолаушылар көлігі және технологиялар колледжі»

Келісілді
Колледж әдіскері
_____ **А.Бисешова**
_____ 2020 ЖЫЛ

Бекітемін
Директордың оқу ісі
жөніндегі орынбасары
_____ **А. Макеева**
_____ 2020 ЖЫЛ

2020 - 2021 оқу жылына арналған 1211000, 050600 «Сервистік қызмет көрсету» циклының
ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ

«Сервистік қызмет көрсету»

циклы комиссиясының

отырысында қаралды

28 тамыз 2020 жыл

Хаттама № 1

ПЦҚ төрайымы _____ Бодесова Ж.С.

Табысты болудың ең іргелі, басты факторы – білім.

**ҚР президенті Н.Ә. Назарбаев
«Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру»**

Колледж миссиясы:

Қазіргі заманғы еңбек нарығының талаптарына сай өз қызметінде құзыретті тәсілге ие көшбасшылық қасиеттері бар, жоғары білікті маманды кәсіби даярлау.

Әдістемелік тақырып: «Педагог шеберлігін арттыру, кәсіби құзыреттілігін жетілдіру және жан-жақты дамыған көшбасшылық қабілетке ие, кәсіби-білімді маман даярлау»

ПЦК жұмысының мақсаты:

1. Оқытуда инновациялық технологияларды кеңінен қолдану, жоғары білім сапасына қол жеткізу;
2. Арнайы пәндерді оқыту арқылы білім алушылардың пәнге деген қызығушылығын арттыру, болашақ мамандардың кәсіби құзыреттілігін қалыптастыру, ұлт жанашыры, отансүйгіш, еңбекқор, жан-жан-жақты дамыған, шығармашыл, іздемпаз жеке тұлғаны тәрбиелеу;
3. Креативті ойлайтын, ойын ашық айта алатын жеке тұлғаны тәрбиелеу;

ПЦК оқытушылар құрамы

№ р/с	Оқытушының тегі, аты-жөні	Бітірген оқу орны	Жалпы пед.өтілі	Осы мекемедегі пед.өтілі	Біліктілік санаты	Сабак беретін пәні
1	2	3	4	5	6	7
1	Бодесова Жадыра Советовна	Кәсіптік орта білім Алматы мемлекеттік сервис және технологиялар колледжі Жоғарғы Абай атындағы Қазақ ұлттық педагогикалық университеті Бакалавр	8 жыл 10 ай	6 жыл 10 ай	1	оқу өндірістік шебері және арнайы пәндер оқытушысы
2	Калиакпарова Эльмира Еркеновна	Техникалық және кәсіптік білім Технология-экономикалық колледжі	5 жыл	5 жыл	2	оқу өндірістік шебері
3	Василенко Ольга Викторовна	ТУ № 13г. Усть-Каменогорск	12 жыл	12 жыл 2 ай	2	оқу өндірістік шебері
4	Молдыбаева Багиля маратовна	Кәсіптік орта білім №3 кәсіптік лицейі I	6 жыл	6жыл	1	оқу өндірістік шебері
5	Койайдарова Айгуль нурбековна	Кәсіптік орта білім Алматы	9 жыл 10 ай	2 ай	2	арнайы пәндер

		мемлекеттік сервис және технологиялар колледжі Жоғарғы Абай атындағы Қазақ ұлттық педагогикалық университеті Бакалавр				оқытушысы
6	Пивоварова Светлана Владимировна	Жалпы орта білім №3 кәсіптік лицейі	1 жыл 2 ай	1 жыл 2 ай	-	арнайы пәндер оқытушысы
7	Вигриянова Маргарита Александровна	Техникалық және кәсіптік білім №3 кәсіптік лицейі Алматы сән және дизайн колледжі	1 жыл 2 ай	1 жыл 2 ай	-	оқу өндірістік шебері

1. Ұйымдастыру жұмыстары

№ р/с	Өткізілетін іс- шаралар	Уақыты	Жауаптылар
1.	Дәрісханалардың оқу жылына дайындығы;	тамыз	ПЦК меңгерушісі
2.	«Колледждің 2017-2020 оқу жылына арналған Стратегиялық жоспарына» сәйкес ПЦК-ның жылдық жұмыс жоспарын құру	тамыз	ПЦК меңгерушісі
3.	ПЦК –ның 2020-2021 оқу жылына арналған жоспарын толықтыру, ПКЦ-ның отырысында қарастыру, бекіту.	тамыз	ПЦК меңгерушісі
4.	Оқытушылардың және оқу-өндірістік шеберлерінің - оқу жұмыс бағдарламасын, -күнтізбелік – тақырыптық, -жеке шығармашылық, -үйірме, -кабинет жұмысының -өзара сабаққа қатысу жоспарларын талдау және бекіту	тамыз	ПЦК меңгерушісі ПЦК оқытушылары
5.	Ақпан айында өтетін айлыққа жоспар құру	ақпан	ПЦК меңгерушісі ПЦК оқытушылары оқу-өндірістік шеберлері
6.	ПЦК отырысын жоспар бойынша өткізу	жыл бойы	ПЦК меңгерушісі ПЦК оқытушылары
7.	Оқытушылардың оқытуда инновациялық технологияны қолдануы, таратуы (онлайн ашық сабақтар, шеберлік-кластары, видеосабақтар, әдістемелік нұсқаулар шығару, онлайн байқауларға қатысу, цифрлық оқыту әдістемелік	жыл бойы	ПЦК меңгерушісі ПЦК оқытушылары оқу-өндірістік

	кешендерді шығару)		шеберлері
8.	БжҒМ-нің, №502, 130 бұйрығына сәйкес теориялық оқу журналын уақытылы және сапалы толтыру	жыл бойы	ПЦК оқытушылары оқу-өндірістік шеберлері
9.	МЗ-ЗР мамандығы бойынша мемлекеттік емтиханды ұйымдастыру (ZOOM арқылы және арнайы генератордан билет санын таңдау арқылы)	маусым	ПЦК меңгерушісі ПЦК оқытушылары оқу-өндірістік шеберлері
10.	2020 -2021 оқу жылы бойынша оқытушылардың және оқу-өндірістік шеберлерінің жұмысын қорытындылау	мамыр	арнайы пән оқытушылары

2. Ғылыми – зерттеу және оқу- әдістемелік жұмыстар

№ р/с	Өткізілетін іс- шаралар	Уақыты	Жауаптылар
1.	Пәндердің оқу жұмыс бағдарламасын, күнтізбелік-тақырыптық жоспарын әзірлеу	тамыз	арнайы пән оқытушылары
2.	Өзара сабаққа қатысу кестесін жасау және қатысу.	жыл бойы	оқытушылар
3.	Емтихан билеттері мен оның қосымшалары, тест, бақылау жұмыстарының мазмұнын талқылау, бекіту	қараша	ПЦК оқытушылары
4.	Педагогикалық жүктеменің орындалуын, электрондық журналдық уақытылы толтырылуын және білім алушылардың үй тапсырмаларын жүктеуін қадағалау.	жыл бойы	ПЦК оқытушылары оқу-өндірістік шеберлері
5.	ПЦК айлығында интернет және инновациялық ресурстарын пайдалана отырып, онлайн ашық сабақтар өткізу	ақпан	ПЦК оқытушылары оқу-өндірістік шеберлері
6.	3 курс білім алушылары арасында макет дайындауды ұйымдастыру	қаңтар-мамыр	ПЦК оқытушылары оқу-өндірістік шеберлері
7.	Оқушылардың білім, білік дағдысын қалыптастыру және оны дамыту. Үлгерімі төмен білім алушылармен жұмыс. Бөлім меңгерушілерін онлайн ПЦК отырысына шақыру.	жыл бойы ай сайын	ПЦК оқытушылары оқу-өндірістік шеберлері
8.	ПЦК ның оқу кабинеттерін электронды (интерактивті тақта) техникалық құралдармен жабдықтау	жоспар бойынша	Әкімшілік
9.	Біліктілік көтеру курстарынан өту.	әдістемелік кабинет жоспары бойынша	ПЦК оқытушылары оқу-өндірістік шеберлері
10.	Әдістемелік баяндамалардың талдамаларын онлайн ПЦК отырысында тыңдап, талқылау (біліктілік курсы өткен оқытушылар)	жыл бойы	ПЦК меңгерушісі
11.	Тәжірибелі оқытушылардың озық іс-тәжірибелерін әдістемелік кеңесінде тарату.	жыл бойы	Талдыбаев А.М. ПЦК меңгерушісі
12.	Ақпараттық баспасөз құралдарына өткізілген әдістемелік талдамаларын жарыққа шығару	жыл бойы	ПЦК оқытушылары

13.	Оқытушылардың, оқу шеберлерінің жеке шығармашылық жоспарларының орындалу туралы есебі.	желтоқсан маусым	ПЦК оқытушылары
14.	ЦПК-ның жылдық жоспарының орындалуы туралы есеп	қаңтар маусым	ПЦК меңгерушісі

3. Тәрбиелік жұмыстар және профориентациялық жұмыс

№ р/с	Өткізілетін іс- шаралар	Уақыты	Жауаптылар
1.	Онлайн ата-аналар жиналысын өткізу 1-3 курстар	қыркүйек ақпан	Топ жетекшілері ПЦК оқытушылары оқу-өндірістік шеберлері
2.	Мамандық бойынша колледждің сайты және инстаграмм парақшасын жандандыру	жыл бойы	ПЦК оқытушылары оқу-өндірістік шеберлері
3.	Білім алушылар арасында кәсіби қабілеттерін арттыру мақсатында «College Skills»- колледжішілік мамандық бойынша байқау ұйымдастыру	қаңтар- мамыр	ПЦК оқытушылары оқу-өндірістік шеберлері
4.	Алматы қаласы және Алматы облысы бойынша 9-сыныптар арасында кәсіби бағдар (профориентациялық) жұмыстарын жүргізу	ақпан наурыз сәуір	ПЦК оқытушылары оқу-өндірістік шеберлері
5.	Жоспар бойынша ұйымдастырылған шараларға қатысу	жыл бойы	ПЦК оқытушылары оқу-өндірістік шеберлері
6.	Қайырымдылық шарасы	наурыз сәуір мамыр	ПЦК оқытушылары оқу-өндірістік шеберлері
7.	Колледждегі спорттық жарыстарға қатысу.	жыл бойы	ПЦК оқытушылары оқу-өндірістік шеберлері

4. Кафедра отырысының жоспары

Отырыстың р/с және мерзімі	Жоспарланған іс-шара	Жауаптылар
№1- 28 тамыз 2020 жыл	<p>1. Жаңа келген топтармен танысу, колледж өміріне бейімділіктерін қалыптастыру (оқу үлгерімі, сабаққа қатысу, жеке оқушылармен және олардың ата – аналарымен жеке жұмыстар жасау)</p> <p>2. «Колледждің 2017-2020 оқу жылына арналған Стратегиялық жоспарына» сәйкес ПЦК-ның жылдық жұмыс жоспарын құру.</p> <p>3. Жас мамандарға тәлімгерлер тағайындап, оларды ар-намыс кодексімен, журнал толтыру ережесімен таныстыру.</p> <p>4. Оқу жұмыс бағдарламасын, күнтізбелік-тақырыптық жоспар, оқу-өндірістік жұмыстарының тізімін, өндірістік оқытудың тақырыптық жоспарын, жеке шығармашылық жоспар , дәрісхана, үйірме жұмыстарының жоспарын қарап, бекіту, ПЦК оқытушылары және</p>	ПЦК меңгерушісі ПЦК оқытушылары оқу-өндірістік шеберлері

	оқу өндірістік шеберлерінің өзара сабаққа қатысу кестесін, пәндер бойынша міндеттелген бақылау жұмыстарының кестесін, әр пәнге оқу әдістемелік кешенді құрастырып, бекітуге ұсыну. 5. Әртүрлі сұрақтар.	
№ 2 – 07 қыркүйек 2020 жыл	1. Онлайн режимінде жаңа келген топтармен ата-аналар жиналысын өткізу. 2. Бодесова Ж.С. «Арнайы пәндер бойынша сабақ өту методикасының негіздері» тақырыбында онлайн әдістемелік баяндама оқу. 3. Әртүрлі сұрақтар	ПЦК меңгерушісі ПЦК оқытушылары оқу-өндірістік шеберлері
№ 3 – 05 қазан 2020 жыл	1. Жоспар бойынша біліктілік көтеру курстарынан өту. 2. МЗ-ЗР топтары білім алушыларының арнайы пәндерден тестқа дайындығын тексеру 3. Оқу журналдарының сапалы толтыру ережесін қадағалау. 4. Василенко О.В. «Білім алушылардың мамандыққа қызығушылықтарын іс-тәжірибе жұмыстарында арттыру» тақырыбында онлайн әдістемелік баяндама оқу. 5. Айлық жоспарды талқылау, методикалық нұсқаулықтарды бекіту. 6. Әртүрлі сұрақтар	Әдістемелік кабинет ПЦК меңгерушісі ПЦК оқытушылары оқу-өндірістік шеберлері
№ 4- 02 қараша 2020 жыл	1. Молдыбаева Б.М. «Оқу өндірістік іс-тәжірибеде оқытудың жаңа технологияларын қолдану әдіс-тәсілдері» тақырыбында әдістемелік баяндама оқу. 2. Емтихан, тест сұрақтарын талқылап, қарау, бекіту, blm.kz порталына жүктеу 3. Әртүрлі сұрақтар	ПЦК меңгерушісі ПЦК оқытушылары оқу-өндірістік шеберлері
№ 5- 07 желтоқсан 2018 жыл	1. ПЦК –ның жарты жылдық орындалу есебі. 2. Оқу-әдістемелік кешенді толықтыру есебі 3. Әртүрлі сұрақтар	ПЦК меңгерушісі ПЦК оқытушылары оқу-өндірістік шеберлері
№ 6 – 04 қаңтар 2021 жыл	1. Өзара сабаққа қатысу мен топтан тыс шараларға қатысу кестесінің орындалуы. 2. Арнайы пәндер оқытушысы Пивоварова С.В. «Современная профессия «парикмахер» и сферы деятельности» тақырыбында онлайн әдістемелік баяндама 3. Ақпан айында өтетін ПЦК айлығының жоспарын құру, бекіту. 3. Әртүрлі сұрақтар	ПЦК меңгерушісі ПЦК оқытушылары Топ жетекшілері оқу-өндірістік шеберлері
№ 7- 01 ақпан 2021 жыл	1. Оқытушылардың шығармашылық жұмысының орындалу барысы. 2. Арнайы пәндер оқытушысы Койайдарова А.Н. «Қазақстан және әлем бойынша трендтегі 10 мықты шаштараз-сәнгерлер» тақырыбында онлайн әдістемелік баяндама 3. Онлайн ПЦК айлығының өтуін ұйымдастыру, қадағалау 4. Әртүрлі сұрақтар	ПЦК меңгерушісі ПЦК оқытушылары
№ 8- 01 наурыз 2021 жыл	1. Ақпараттық баспасөз құралдарына өткізілген әдістемелік талдамаларының жарыққа шығуының орындалуы	Бөлім меңгерушісі ПЦК меңгерушісі ПЦК оқытушылары

	<p>2. Оқу журналдары уақытында сапалы толтырылуы.</p> <p>3. 8-22-ші наурыз күндері мейрамдарының іс-шараларына ат салысу.</p> <p>3. Мамандық бойынша «WORLD SKILLS» қалалық байқауына қатысуды жоспарлау және қатысушыны дайындау</p> <p>4. Әртүрлі сұрақтар</p>	
№ 9 - 05 сәуір 2021 жыл	<p>1. Тәжірибе алмасу (өзара сабаққа кіруі) кестесінің орындалуы</p> <p>2. Әдістемелік баяндама «Косметология, высокая Нэйл-Арт» Вигриянова М.А.</p> <p>3. Әртүрлі сұрақтар</p>	<p>Бөлім меңгерушісі</p> <p>ПЦК меңгерушісі</p> <p>Топ жетекшілері</p> <p>ПЦК оқытушылары</p>
№10 - 03 мамыр 2021 жыл	<p>1. Бітіруші топтардың шығармашылық жұмыстарының жасалуын қадағалау.</p> <p>2. Бітіруші топтардың онлайн режимінде қорытынды ата-аналар жиналысын өткізу</p> <p>3. Бітіруші топтарға айналма қағазын тарату.</p> <p>4. Емтихан және мемлекеттік емтихан сұрақтарын әзірлеп, бекітуге ұсыну.</p> <p>5. Емтихан сұрақтарын білім алушыларға тарату.</p> <p>6. Әртүрлі сұрақтар</p>	<p>ПЦК меңгерушісі</p> <p>ПЦК меңгерушісі</p> <p>ПЦК оқытушылары</p>
№ 11- 07 маусым 2021 жыл	<p>1. 2020-2021 оқу жылындағы үлгерім көрсеткіші мен білім сапасының қорытынды есебі.</p> <p>2. Оқытушылардың жеке шығармашылық жоспарының орындалуы туралы есебі.</p> <p>3. Дәрісхана меңгерушілерінің есебі</p> <p>4. ПЦК-ның жұмыс жоспарының орындалуы туралы есебі.</p> <p>5. «МЗ-ЗР» мамандығы бойынша түлектерге диплом табыстау жұмыстарын ұйымдастыру</p> <p>6. Әртүрлі сұрақтар</p>	<p>ПЦК меңгерушісі</p> <p>ПЦК оқытушылары</p>

Күтілетін нәтиже

1. Біліктілік талаптарына сай оқытушылар мен шеберлердің құрамының сапасын жақсарту.
2. Пәнді оқыту сапасын жетілдіру, сабақты оқыту және тәрбиелеуде өзінің деңгейін көтеру бойынша жұмыс істеу.
3. Материалдық техникалық базаның жаңартылуына үлес қосу.
4. Ашық сабақтарда жаңа инновациялық технологияны қолдану, үш тілде өткізу.
5. Қалалық білім басқармасының кестесіне сәйкес педогогтарды өз білімін арттыруға оқуларға жіберу.
6. Тәлімгерлік жұмысты жандандыру.
7. Жоспар бойынша барлық іс-шараларды өткізу.

ПЦК төрайымы _____ Бодесова Ж.С.