

**2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И НАУЧНАЯ РАБОТА**  
**2.1 ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

<b>№ п/п</b>	<b>Планируемые мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Организация и проведение научно - методических советов	По плану	Зам.директора по УМР, методист
2.	Организация и проведение мониторинга качества ЗУН студентов и разработка цели по улучшению качества учебного процесса	В течение года	Председатель ПЦК
3.	Организация и проведение мониторинга обеспеченности специальностей колледжа учебниками, учебными пособиями, электронными учебниками на государственном и русском языках	В течение года	Зав.библиотекой
4.	Организация и проведение смотров кабинетов, лабораторий, мастерских.	Сентябрь	Рабочая комиссия
5.	Организация подготовки преподавателей к самоаттестации и аттестации	Октябрь	Зам.директора по УМР, методист, Председатели ПЦК
6.	Организация выставок педагогической, научно-методической литературы нового поколения	В течение года	Зав.библиотекой методист, Председатели ПЦК
7.	Помощь в научно - методическом обеспечении уроков	В течение года	Зам.директора по УМР, методист
8.	Организация и проведение группового и индивидуального консультирования педагогов	В течение года	Зам.директора по УМР, методист
9.	Организация педагогического наставничества	В течение года	Председатели ПЦК
10.	Проведение работы «Школы молодого педагога»	В течение года	Зам.директора по УМР, методист, руководитель ШМП
11.	Организация взаимопосещения уроков, проведение открытых уроков в On – Line режиме и их анализ	В течение года, по графику	Зам.директора по УР Зам.директора по УМР, методист, преподаватели
12.	Организация работы по самообразованию преподавателей	В течение года	Зам.директора по УМР, методист, Председатели ПЦК
13.	Организация работы по повышению квалификации преподавателей	По плану	Зам.директора по УМР, методист
14.	Организация работы предметных кружков и секции	В течение года	Зам.директора по ВР, Председатели ПЦК
15.	Организация и проведение недель и месячник по отдельным дисциплины	По графику	Зав.отделениями Председатели ПЦК
16.	Организация и проведение научно-технических конференций по отдельным дисциплинам	По плану	Зав.отделениями Председатели ПЦК
17.	Организация и проведение конкурса среди студентов	По графику	Зав.отделениями Председатели ПЦК
18.	Подготовка и проведение контрольных срезов знаний студентов	По графику	Председатели ПЦК, преподаватели
19.	Организация и проведение конкурсов: - «Лучший ПЦК» - «Лучший педагог» - «Лучшее портфолио педагога» - «Лучший кабинет» и «Лучшая мастерская»»	май	Зам. директора по УР, УПР, УМР методист, руководители структурных подразделений