

## 1.2 НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/н	Планируемые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Внедрение в учебный процесс эффективных образовательных технологий через семинары-практикумы, тренинги, круглые столы	В течение года	Зам.директора по УМР, методист, Председатели ПЦК
2	Накопление банка данных по современным образовательным технологиям электронного обучения (рейтинг, паспорт и портфолио преподавателя, систематизация видеоматериалов, разработок уроков и т.д.)	В течение года	Зам.директора по УМР, методист, Председатели ПЦК
3	Составление карт инновационной деятельности преподавателей	В течение года	Председатели ПЦК
4	Изучение, обобщение и распространение ППО преподавателей и мастеров: Байкенова К.В., Маметсупеев А.М., Жунисовой Т.А., Джакешова Г.А.	По плану	Зам.директора по УМР, методист, Председатели ПЦК
5	Реализация дифференцированного подхода к работе с каждой группой педагогов	В течение года	Зам.директора по УМР, методист, Председатели ПЦК
6	Работа с одаренными детьми (проведение интеллектуальных мероприятий, конкурсов, фестивалей студентов)	В течение года	Зам.директора по УМР, методист, Председатели ПЦК
7	Участие в городских открытых мероприятиях	По плану	Зам.директора по УМР, методист, Председатели ПЦК
8	Участие в научно-практических конференциях городского и республиканского значений	По плану	Зам.директора по УМР, методист, Председатели ПЦК
9	Организовать публикацию материалов на издание	систематически	Зам.директора по УМР, методист, Председатели ПЦК